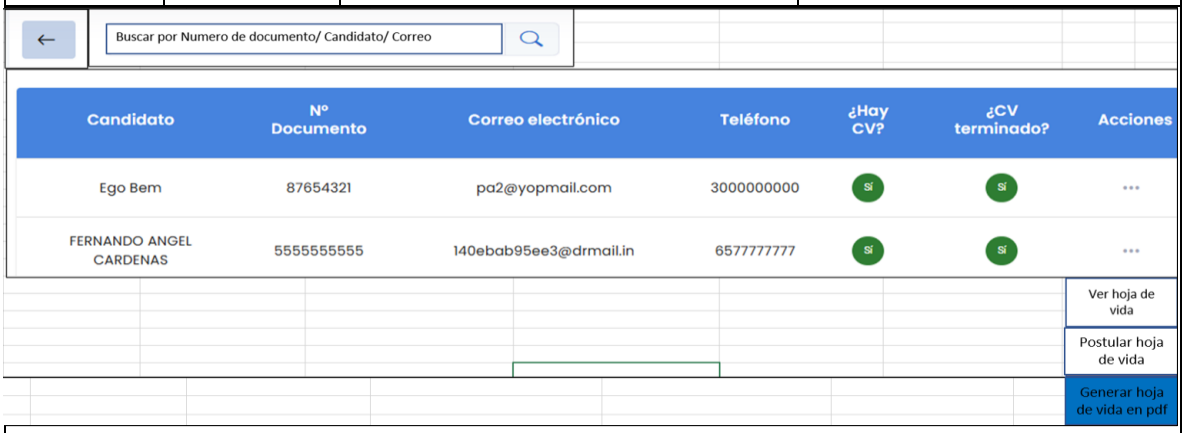
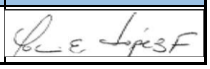
| LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS POR HISTORIAS DE USUARIO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Versión:** | 1 | **ID Requerimiento:** | 22 | **Fecha:** | Martes 5 de noviembre de 2024 |
| **Proyecto** | BOGOTA_TRABAJA | | | | |
| **Elaborado por:** | Iván Darío Niño Villamizar | **Área:** | Empleo y formación | **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **NOMBRE DE USUARIO SOLICITANTE** | | **DEPENDENCIA/AREA DE USUARIO SOLICITANTE** | | **CARGO/ROL DE USUARIO SOLICITANTE** | |
| | | | | | |
| **HISTORIA DE USUARIO # 20 (HU20)** | | | | | |
| **COMO** | Consejero empleador | | | | |
| **QUIERO** | Habilitar opción al rol consejero empleador para que pueda generar en formato pdf la hoja de vida del candidato | | | | |
| **PARA** | Descargar la hoja de vida del candidato en formato PDF | | | | |
| **PRECONDICIONES** | La historia de usuario 19 se cumpla ya que al visualizar los candidatos se puede aplicar este requerimiento, el consejero candidato tiene esta funcionalidad | | | | |
| **PRIORIDAD** | **TITULO** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** | | **OBSERVACIONES** | |
| **1** | Habilitar opción al rol consejero empleador para que pueda generar en formato pdf la hoja de vida del candidato | Opción para generar y descargar las hojas de vida en formato pdf de los candidatos en el panel de consulta de candidatos ( Las hojas de vida no se deben almacenar en el sistema o en la nube).<br><br>El formato del pdf de la hoja de vida debe ser el mismo que el generado por el rol consejero candidato. | | | |







| IDENTIFACION DE LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN BAJO HISTORIAS DE USUARIO |
|---|

| HISTORIA DE USUARIO | ¿SON CLAROS LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN? | OBSERVACIONES | NOMBRE USUARIO QUE ACEPTA: | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| HU20 | SI | | YOLIMA ELIZABETH LOPEZ |  |

**Si algún criterio de aceptación ES AMBIGUO Y SU SOLUCION NO EXISTE EN LA APLICACION, significa que debe construirse nuevas historias de usuario para dar cumplimiento a las expectativas del cliente**

**Palabras clave:**
**Como:** Rol del usuario final
**Quiero:** Objetivo del software o aplicativo
**Para:** Resultado del software o aplicativo
**Prioridad:** Orden dado a cada proceso
**Título:** Hace referencia al módulo u opción que se desea realizar o modificar ej.: crear un indicador.
**Criterios de aceptación:** hoja de ruta que guía al equipo sobre lo que se espera lograr**.**

*Regreso ÍNDICE*